COPIA

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **27** DEL **31 Luglio 2017**

OGGETTO: **CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROCCA SAN CASCIANO, DI DOVADOLA, DI TREDOZIO E DI SOGLIANO AL RUBICONE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE. APPROVAZIONE**

Il giorno 31 Luglio 2017 alle ore 21:00 nella sala consiliare, si e' riunito il Consiglio Comunale, in prima convocazione ed in sessione ordinaria, previa partecipazione e recapito nei modi di rito, di avviso scritto a tutti i Consiglieri Sigg.ri:

1) AVV. TASSINARI ROSARIA (Sindaco)
2) PINI ING. EMANULE
3) GIORGINI LUCIANO
4) ASSIRELLI MASSIMILIANO
5) FACCINI MANLIO
6) NICOSIA CLAUDIA
7) RICCI ANTONELLA
8) RONCONI PATRIZIA
9) MONTI VALERIA
10) MISIROCCHI GIULIA
11) PALOTTI LIVIO

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione, i Consiglieri:

FACCINI MANLIO MONTI VALERIA

Presenti: 9 Assenti: 2

Partecipa, ai sensi del comma 68, lett. a) dell'art. 17 della L. n. 127/97, il Segretario comunale Dott. ROMANO ROBERTO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta, la Sig.ra Avv. TASSINARI ROSARIA assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Vengono dal Presidente nominati scrutatori i Signori:
Nicosia Claudia, Ricci Antonella e Palotti Livio.

La seduta è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati

- *l'art. 99 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche, il quale dispone che il Sindaco nomini il Segretario comunale scegliendolo tra gli iscritti all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali;*
- *l'art. 30 del citato decreto laddove viene contemplata la possibilità, da parte degli Enti locali, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevede anche la costituzione di uffici comuni;*
- *l'art. 10 del D.P.R. 4.12.1997, n. 465 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali), con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei Comuni, il quale contempla la facoltà per i Comuni di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;*
- *lo stesso art. 10, il quale dispone che le convenzioni sopra richiamate debbano stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuare il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;*
- *la legge 30.07.2010, n. 122, di conversione del D.L. n. 78 del 31.5.2010, con la quale è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali e prevista la successione della stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno e che la continuità delle funzioni attribuite all'Agenzia siano garantite, a livello territoriale, dai Prefetti delle province capoluogo di regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi degli uffici e personale delle sezioni regionali della stessa Agenzia;*

PREMESSO

- che nel Comune di Dovadola si sono tenute nel giorno 11.06.2017 le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e il rinnovo del Consiglio comunale e che in data 12.06.2017 è intervenuto l'atto di proclamazione e pertanto la convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Dovadola, di Rocca San Casciano e di Portico e San Benedetto - rep. n. 1542 - sottoscritta in data 05.08.2009, successivamente prorogata e modificata, ha validità, ai sensi del punto 3 della medesima convenzione, sino al pronunciamento dei Consigli comunali, con atto espresso, da adottarsi, comunque, entro il 60° giorno successivo alla proclamazione ovvero entro la data dell'11.08.2017;
- che titolare della sede di segretaria comunale gestita in forma associata di cui alla suddetta convenzione è il Dott. Roberto Romano - cod. id. 5671 - fascia professionale "B";
- che i Comuni aderenti alla sopra richiamata convenzione hanno ritenuto di non procedere al rinnovo, come da nota prot. n. 3413 del 27.06.2017 trasmessa dal Comune di Dovadola, in qualità di Ente capo convenzione, alla competente Sezione Regionale per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali presso la Prefettura – UTG di Bologna;
- che il Comune di Tredozio ed il Comune di Sogliano al Rubicone hanno aderito ad una convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria comunale unitamente al Comune di Modigliana ed al Comune di Gatteo, attiva a far data dal 01.11.2017 e rimasta vacante dal 23.03.2017 per trasferimento del titolare ad altra sede, e che la convenzione medesima, a seguito di scioglimento anticipato per recesso da parte del Comune di Gatteo, cessa di avere efficacia dal 18.08.2017;

RILEVATO CHE il Comune di Rocca San Casciano, il Comune di Dovadola, il Comune di Tredozio ed il Comune di Sogliano al Rubicone intendono costituire una nuova convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria comunale, individuando quale Ente capo convenzione il Comune di Rocca San Casciano;

RITENUTO pertanto di costituire una convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Rocca San Casciano, di Dovadola, di Tredozio e di Sogliano al Rubicone, dando atto che la decorrenza della stessa è successiva allo scioglimento delle convenzioni in scadenza e coincidente con la data di presa servizio del segretario comunale titolare della convenzione, previo riconoscimento della convenzione sottoscritta da parte del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali;

RITENUTO altresì di individuare quale titolare della sede convenzionata di segreteria comunale di Rocca San Casciano, Dovadola, Tredozio e Sogliano al Rubicone il Dott. Roberto Romano - cod. id. 5671 - fascia professionale "B";

Tanto premesso

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- l'art. 30 del T.U. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i;
- l'art. 10 del D.P.R. n.465/1997 e s.m.i;
- il vigente Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) Di costituire una convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Rocca San Casciano, di Dovadola, di Tredozio e di Sogliano al Rubicone;
2) Di approvare l'allegato schema di convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Rocca San Casciano, di Dovadola, di Tredozio e di Sogliano al Rubicone (v. all. A);
3) Di stabilire che la decorrenza della convenzione è successiva allo scioglimento delle convenzioni in scadenza di cui alle premesse e coincidente con la data di presa servizio del segretario comunale titolare della convenzione, previo riconoscimento della convenzione sottoscritta da parte del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali Emilia - Romagna;
4) Di individuare il Comune di Rocca San Casciano quale Ente Capo convenzione;
5) Di individuare quale titolare della sede convenzionata di segreteria comunale di Rocca San Casciano, Dovadola, Tredozio e Sogliano al Rubicone il Dott. Roberto Romano - cod. id. 5671 - fascia professionale "B";

6) Di dare atto che, approvate le deliberazioni consiliari da parte degli Enti interessati, sarà cura del Comune di Rocca San Casciano, in qualità di capo convenzione, in sede di trasmissione dei provvedimenti alla Sezione regionale dell'Albo dei Segretari comunali gestita dalla Prefettura - UTG di Bologna, inviare nota del Sindaco di Rocca San Casciano di conferma della nomina del Segretario titolare della convenzione - Dott. Roberto Romano - con apposizione in calce della sottoscrizione da parte di questi per accettazione.

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ex art. 134, c. 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

==========

Parere sulla regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Gestione risorse umane e finanziarie, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Il Responsabile di Area
F.to Rag. Claudia Renzi

Parere sulla regolarità contabile del Responsabile dell'Area Gestione risorse umane e finanziarie, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Il Responsabile di Area
F.to Rag. Claudia Renzi

N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

(Provincia di Forlì - Cesena)

Rep. .n. _____

ALLEGATO "A"
Atto n. 27

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROCCA SAN CASCIANO, DI DOVADOLA, DI TREDOZIO E DI SOGLIANO AL RUBICONE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di agosto, nella Sede municipale di Rocca San Casciano,

TRA

- il Comune di Rocca San Casciano, rappresentato dal Sindaco pro-tempore avv. Rosaria Tassinari, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "capo convenzione" avente C.F. 80013400405;

E

- il Comune di Dovadola, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Francesco Tassinari, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, avente C.F. 80009550403,

E

- il Comune di Tredozio, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Prof. Simona Vietina, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, avente C.F. 00695070409,

E

- il Comune di Sogliano al Rubicone, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Quintino Sabattini, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, avente C.F. 81007720402,

PREMESSO

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Agenzia (ora Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali), di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;
- che i Comuni di Rocca San Casciano, di Dovadola, di Tredozio e di Sogliano al Rubicone sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale dell'Albo;
- che il Consiglio comunale di Rocca San Casciano, con propria deliberazione n. _____ del _____, il Consiglio comunale di Dovadola, con propria deliberazione n. _____ del _____, il Consiglio comunale di Tredozio, con propria deliberazione n. _____ del _____e il Consiglio comunale di Sogliano al Rubicone, con propria deliberazione n. _____ del _____, dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

1. OGGETTO

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Rocca San Casciano, di Dovadola, Tredozio e di Sogliano al Rubicone al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.

2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Rocca San Casciano, al cui Sindaco spettano la nomina e la revoca del Segretario, d'intesa con i Sindaci dei Comuni di Dovadola, di Tredozio e di Sogliano al Rubicone.

3. DECORRENZA E DURATA

La validità della convenzione decorre dal giorno di presa servizio del segretario comunale titolare della sede di segreteria associata di cui alla presente convenzione, data comunque successiva al riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali Emilia - Romagna.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata al termine del mandato elettorale di ciascuno dei Sindaci, intendendosi che la stessa avrà piena validità sino al pronunciamento dei Consigli comunali, con atto espresso, da adottarsi, comunque, entro il 60° giorno successivo alla proclamazione dei Sindaci neo eletti.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale da notificare all'altro Ente e da trasmettere alla competente sede dell'Albo. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla competente Sezione dell'Albo dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e a quant'altro le compete.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del Comune capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio per 10 ore settimanali presso il Comune di Rocca San Casciano, 10 ore settimanali presso il Comune di Dovadola, 4 ore settimanali presso il Comune di Tredozio e 12 ore settimanali presso il Comune di Sogliano al Rubicone.

5. SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO

In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata da un Segretario comunale in disponibilità oppure da un Segretario incaricato a scavalco.

Sarà possibile, in alternativa alle soluzioni di cui sopra, avvalersi del Vicesegretario.

6. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.

Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogito, ove spettanti.

7. RIPARTO DELLE SPESE

Le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato faranno carico per ciascun Comune nelle rispettive percentuali: 28% a carico del Comune di Rocca San Casciano, 28% a carico del Comune di Dovadola, 11% a carico del Comune di Tredozio e 33% a carico del Comune di Sogliano al Rubicone.

Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo convenzione. L'altro Ente convenzionato rimborserà al Comune capo convenzione la parte di spese a proprio carico. L'Ufficio Ragioneria del Comune capo convenzione comunicherà agli Enti convenzionati la somma da rimborsare.

8. MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati e le relative deliberazioni dovranno essere trasmesse alla competente Sezione dell'Albo.

9. COMPETENZE DEL MINISTERO DELL'INTERNO – ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli comunali, viene

inviata al Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali Emilia - Romagna per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco di Rocca San Casciano

(Avv. Rosaria Tassinari)

Il Sindaco di Dovadola

(Francesco Tassinari)

Il Sindaco di Tredozio

(Prof. Simona Vietina)

Il Sindaco di Sogliano al Rubicone

(Quintino Sabattini)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Sindaco
F.to AVV. TASSINARI ROSARIA

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: http://www.comune.roccasancasciano.fc.it per 15 giorni consecutivi.

dal - 4 AGO. 2017 al 19 AGO. 2017.

Il Messo notificatore
F.to CARLO BOMBARDI

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

- 4 AGO. 2017

Comune di Rocca San Casciano - Fc

Il Segretario Comunale
DOTT. ROMANO ROBERTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo essere stata pubblicata per dieci giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune.

Il Segretario Comunale
DOTT. ROMANO ROBERTO